**Diccionario EDT**

ARRIENDOS DE TEMPORADA

TURISMO REAL

TURISMO REAL

**DICCIONARIO EDT**

**ARRIENDOS DE TEMPORADA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Planificación del Proyecto** |
| **Descripción** | Establecer los objetivos del proyecto, identificar todos los artefactos según su tiempo de entrega y elaborar planes de apoyo para el mismo. |
| **Duración** | 17 días |
| **Responsable** | Jefe de proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **Reunión con cliente** |
| **Descripción** | Presentar de que se tratara el proyecto y planificar cuales van a ser las fechas para cumplir con el desarrollo del mismo. |
| **Duración** | 1 día. |
| **Responsable** | Jefe de proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2** | **Acta de constitución** |
| **Descripción** | Se estable el Acta de Constitución del Proyecto, basándose en una plantilla del PMBOK. En el cual se identifican las principales etapas del proyecto y las tareas a realizar en cada etapa, determinar roles y responsabilidades a cada integrante del equipo de trabajo, definir objetivos y propósitos y determinar los Stakeholder del proyecto. |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Jefe de proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.1** | **Requisitos del proyecto** |
| **Descripción** | Se definen y documentan las necesidades de los interesados a fin de cumplir con los objetivos del proyecto. |
| **Duración** | 1 día. |
| **Responsable** | Jefe de proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.2** | **Cronograma de hitos.** |
| **Descripción** | Estimación de la duración de las actividades del proyecto. |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Equipo de trabajo |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.3** | **Establecer presupuesto preliminar** |
| **Descripción** | Establecer estimaciones de los costos de cada proceso. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Jefe de proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.4** | **Definir amenazas preliminares.** |
| **Descripción** | Analizar y definir las posibles amenazas o riesgos que podrían ocurrir en el proyecto para que cuando ocurra poder reaccionar y tener un plan de mitigación correspondiente. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Jefe de proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3.1** | **Plan de gestión de alcance.** |
| **Descripción** | Definir el alcance del proyecto en cuanto a requerimientos y artefactos entregables. Además de definir los criterios de aceptación, requerimientos y realizar un plan de gestión de alcance del proyecto. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Jefe de proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3.2** | **Gestión de requisitos.** |
| **Descripción** | Establecer el cómo se planificarán, seguirán y reportarán las actividades para la obtención de los requisitos; fijar el proceso de priorización de requerimientos, definir las métricas del software, listar y definir los requisitos funcionales y no funcionales además de calidad, soporte y entrenamiento y de seguridad del mismo. |
| **Duración** | 4 días. |
| **Responsable** | Jefe de proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3.3** | **Plan de gestión de Stakeholder** |
| **Descripción** | Planificar la gestión de los interesados y desarrollar las estrategias de gestión adecuadas para lograr la participación eficaz de los interesados a lo largo del ciclo de vida del proyecto con base en el análisis de sus necesidades, intereses y el posible impacto en el éxito o defectos del proyecto. |
| **Duración** | 3 días. |
| **Responsable** | Jefe de proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3.3.1** | **Registro de Stakeholder** |
| **Descripción** | Registro de los Stakeholder o personas que están involucrados directamente en el proyecto. por esto mismo se proporciona la información necesaria para poder planificar las formas adecuadas de involucrar a los mismos. |
| **Duración** | 3 días. |
| **Responsable** | Jefe de proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3.4** | **Matriz de trazabilidad de Requerimientos.** |
| **Descripción** | Se establece matriz de trazabilidad en la cual se identifican los requisitos del proyecto, su prioridad y categorías. |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Jefe de proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3.5** | **Acta de reunión de coordinación del proyecto.** |
| **Descripción** | Consiste en presentar el proyecto a los miembros del equipo, incluyendo objetivos y sus roles y responsabilidades. |
| **Duración** | 1 día. |
| **Responsable** | Jefe de proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3.6** | **Acta de aceptación del proyecto.** |
| **Descripción** | Acta que firma el cliente, indica la aceptación que hace el mismo de los entregables creados durante la ejecución del proyecto, y que determina si cumplen o no con los objetivos determinados en un inicio. |
| **Duración** | 1 día. |
| **Responsable** | Jefe de proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.1** | **Plan de recursos humanos** |
| **Descripción** | Definir el plan de gestión de recursos humanos, verificar el organigrama del proyecto, verificar los roles y responsabilidades para cada proceso y establecer políticas de trabajo en el equipo del proyecto. |
| **Duración** | 1 día. |
| **Responsable** | Jefe de proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.1.1** | **Organigrama del proyecto.** |
| **Descripción** | Representación gráfica de las áreas funcionales de un proyecto o empresa; muestra la relación entre los diferentes niveles y roles del personal y las diversas áreas que permiten el logro de los objetivos. |
| **Duración** | 1 día. |
| **Responsable** | Jefe de proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.1.2** | **Matriz de asignación de responsabilidades.** |
| **Descripción** | Herramienta que se utiliza para relacionar actividades con recursos (individuos o equipos de trabajo). De esta manera se logra asegurar que cada uno de los componentes del alcance esté asignado a un individuo o a un equipo. |
| **Duración** | 1 día. |
| **Responsable** | Jefe de proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.1.3** | **Documento de roles del proyecto** |
| **Descripción** | Tabla de detalle de descripción de roles de cada integrante del equipo de trabajo. |
| **Duración** | 1 día. |
| **Responsable** | Jefe de proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.1.4** | **Cuadro de control del personal** |
| **Descripción** | Elaborar una tabla que visualice el cómo se realizara el control del personal que forme parte del proyecto. |
| **Duración** | 1 día. |
| **Responsable** | Jefe de proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5.1** | **Plan de gestión de riesgos.** |
| **Descripción** | Describir detalladamente la metodología de gestión de riesgos. Estos sean procesos, sus respectivas descripciones, las herramientas a utilizar y las fuentes de información., asignación de roles y responsabilidades de la gestión de riesgos del proyecto; y además asignar el presupuesto de la gestión de riesgos del proyecto . |
| **Duración** | 3 días. |
| **Responsable** | Jefe de proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5.1.1** | **Definir roles y responsabilidades** |
| **Descripción** | * Establecer los objetivos del rol. * Definir las responsabilidades, las funciones, el nivel de autoridad, a quién reporta, quién los supervisa y los requisitos de cada rol. |
| **Duración** | 1 día. |
| **Responsable** | Jefe de proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5.1.2** | **Asignación de presupuesto.** |
| **Descripción** | Determinar y asignar el presupuesto estimado para cada tarea o proceso a realizar en el proyecto. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Jefe de proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5.1.3** | **Matriz de riesgos** |
| **Descripción** | Una matriz de riesgo constituye una herramienta de control y de gestión normalmente utilizada para identificar las actividades (procesos y productos) más importantes de una empresa, el tipo y nivel de riesgos inherentes a estas actividades y los factores exógenos y endógenos relacionados con estos riesgos.  Permite evaluar la efectividad de una adecuada gestión y administración de los riesgos que pudieran impactar los resultados y por ende al logro de los objetivos de una organización. |
| **Duración** | 1 día. |
| **Responsable** | Jefe de proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6** | **Plan de calidad** |
| **Descripción** | El plan de Calidad es un documento a través del que se **detalla cómo debe ser el proceso que garantice la calidad de los proyectos, productos o procesos.** Este plan debe dar respuesta a cuestiones como qué acciones se llevarán a cabo, qué recurso serán necesarios o quienes serán los encargados de aplicar el plan. |
| **Duración** | 2 días |
| **Responsable** | Jefe de proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6.1** | **Definición de roles** |
| **Descripción** | Definición de roles y responsabilidades para cada integrante del equipo de trabajo de Remo Web Services |
| **Duración** | 2 días |
| **Responsable** | Jefe de proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.7.1** | **Matriz de comunicaciones** |
| **Descripción** | Estandarización de la comunicación entre los miembros del equipo de trabajo. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Jefe de proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.8.1** | **Estimación de presupuesto** |
| **Descripción** | Plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que, debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Jefe de proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.8.2** | **Estimación de costos.** |
| **Descripción** | Estimación de costos para todos los recursos necesarios a utilizar en el proyecto, es decir recursos de trabajo, materiales, costes de servicios e instalaciones y posibles costes por motivos de contingencias. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Jefe de proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Levantamiento de requisitos** |
| **Descripción** | Es el proceso en el que se identifican las necesidades del negocio , solucionando los posibles errores entre las personas involucradas en el mismo , con el propósito de definir y detallar los requerimientos para poder cumplir las restricciones impuestas por las partes. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Jefe de proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **Entrevista con cliente** |
| **Descripción** | Entrevista a realizar entre jefe de proyecto y cliente para poder saber la necesidad de este último y que se solución se puede realizar. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Jefe de proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.1** | **Definir puntos a abordar con cliente** |
| **Descripción** | Realizar un breve cuestionario estableciendo las preguntas que se le realizaran al cliente para poder obtener con facilidad la necesidad del mismo y finalmente detallar los requerimientos necesarios. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Jefe de proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.2** | **Documentar lo expuesto con cliente** |
| **Descripción** | Documentar lo que se ha planteado en la reunión con el cliente. Detallando cual es la necesidad del mismo. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Jefe de proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2** | **Análisis de necesidades del cliente** |
| **Descripción** | Analizar lo documentado en el acta de reunión realizada con el cliente y ver las factibilidades y viabilidades de cada caso. |
| **Duración** | 1 día. |
| **Responsable** | Jefe de proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3** | **Especificación de requerimientos.** |
| **Descripción** | Se especifican los requerimientos del software, así como también toda la información del análisis a la plataforma. Además de una completa descripción del comportamiento del sistema que se va a desarrollar. |
| **Duración** | 1 día. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3.1** | **Jerarquizar requerimientos.** |
| **Descripción** | Ordenar desde los más importantes a los menos relevantes en el proyecto. |
| **Duración** | 1 día. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Análisis de requerimientos** |
| **Descripción** | Procedimiento que permite conocer los elementos necesarios para definir un proyecto de software, además de especificar las características operacionales del sistema con otros elementos de la misma y establecer las restricciones que debe cumplir la plataforma. |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1** | **Reunión con equipo de trabajo** |
| **Descripción** | Reunión entre jefe de proyecto y todos los integrantes que componen el equipo de trabajo con el fin de analizar el proyecto a realizar. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2** | **Corrección de fallas** |
| **Descripción** | Corrección de fallas encontradas con anterioridad en el proyecto. |
| **Duración** | 2 días |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2.1** | **Revisión de requerimientos** |
| **Descripción** | Revisión de los requerimientos documentados. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3** | **Desarrollo de documento SRS** |
| **Descripción** | Desarrollo de documento de requerimientos funcionales y no funcionales |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3.1** | **Documentación de requerimientos** |
| **Descripción** | Documentación de requerimientos del proyecto. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3.2** | **Definición de alcance de requerimientos** |
| **Descripción** | Se define los objetivos y alcance de los requerimientos determinados para el proyecto arriendos de temporada |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4** | **Reunión con el cliente** |
| **Descripción** | Reunión con cliente para la firma de aceptación del documento de requerimientos del proyecto. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4.1** | **Aceptación de documento SRS** |
| **Descripción** | Documento firmado por el cliente y jefe de proyecto. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1** | **Reunión con equipo de trabajo** |
| **Descripción** | Reunión con equipo de trabajo para coordinar lo relacionado a la etapa de diseño del software. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1.1** | **Desarrollo de Mockups del sistema** |
| **Descripción** | Desarrollar maqueta del sistema web y escritorio |
| **Duración** | 10 días |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2.1** | **Desarrollo de modelo 4+1** |
| **Descripción** | Creación de modelo para poder describir la arquitectura del sistema a desarrollar, basándose en la vista lógica, de desarrollo, de procesos, física y escenarios. Además de crear los diagramas correspondientes a cada vista del modelo 4+1. |
| **Duración** | 4 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.3** | **Reunión con el cliente** |
| **Descripción** | Reunión con cliente para revisión de maquete o prototipo del software. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.3.1** | **Aceptación del Mockups del sistema** |
| **Descripción** | Aprobación de la maqueta del sistema por parte del cliente. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1** | **Construcción módulo login web** |
| **Descripción** | Construir módulo login más con todas las secciones que lo componen |
| **Duración** | 10 días |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1.1** | **Desarrollar interfaz grafica** |
| **Descripción** | Diseñar interfaz gráfica del login web. |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1.2** | **Desarrollar funcionalidades** |
| **Descripción** | Programar funcionalidades del login especificados en el documento de requerimientos funcionales del proyecto. |
| **Duración** | 8 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.2** | **Construcción Módulo Departamentos** |
| **Descripción** | Construir módulo departamentos de Arriendos de temporada con todas las secciones que lo componen |
| **Duración** | 6 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.2.1** | **Desarrollar interfaz grafica** |
| **Descripción** | Diseñar interfaz gráfica es decir lo visual del módulo Departamentos. |
| **Duración** | 3 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.2.2** | **Desarrollar funcionalidades** |
| **Descripción** | Programar funcionalidades del módulo especificados en el documento de requerimientos funcionales del proyecto. |
| **Duración** | 3 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.3** | **Construcción módulo Clientes** |
| **Descripción** | Construir módulo Clientes de Arriendos de temporada más con todas las secciones que lo componen |
| **Duración** | 6 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.3.1** | **Desarrollar interfaz grafica** |
| **Descripción** | Diseñar interfaz gráfica es decir lo visual del módulo Clientes |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.3.2** | **Desarrollar funcionalidades** |
| **Descripción** | Programar funcionalidades del módulo especificados en el documento de requerimientos funcionales del proyecto. |
| **Duración** | 4 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.4** | **Construcción módulo Inventario** |
| **Descripción** | Construir módulo Inventario de Arriendos de temporada más con todas las secciones que lo componen |
| **Duración** | 6 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.4.1** | **Desarrollar interfaz grafica** |
| **Descripción** | Diseñar interfaz gráfica es decir lo visual del módulo de inventarios. |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.4.2** | **Desarrollar funcionalidades** |
| **Descripción** | Programar funcionalidades del módulo especificados en el documento de requerimientos funcionales del proyecto. |
| **Duración** | 4 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.5** | **Construcción módulo Servicios Extras** |
| **Descripción** | Construir módulo Servicios Extras de Arriendos de temporada más con todas las secciones que lo componen |
| **Duración** | 6 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.5.1** | **Desarrollar interfaz grafica** |
| **Descripción** | Diseñar interfaz gráfica es decir lo visual del módulo de Servicios Extras. |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.5.2** | **Desarrollar funcionalidades** |
| **Descripción** | Programar funcionalidades del módulo especificados en el documento de requerimientos funcionales del proyecto. |
| **Duración** | 4 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.6** | **Construcción módulo Crear Reserva** |
| **Descripción** | Construir módulo Crear Reserva de Arriendos de temporada más con todas las secciones que lo componen |
| **Duración** | 6 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.6.1** | **Desarrollar interfaz grafica** |
| **Descripción** | Diseñar interfaz gráfica es decir lo visual del módulo de Crear Reserva. |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.6.2** | **Desarrollar funcionalidades** |
| **Descripción** | Programar funcionalidades del módulo especificados en el documento de requerimientos funcionales del proyecto. |
| **Duración** | 4 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.7** | **Construcción módulo Reservas** |
| **Descripción** | Construir módulo Crear Reserva de Arriendos de temporada más con todas las secciones que lo componen |
| **Duración** | 6 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.7.1** | **Desarrollar interfaz grafica** |
| **Descripción** | Diseñar interfaz gráfica es decir lo visual del módulo de Reservas. |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.7.2** | **Desarrollar funcionalidades** |
| **Descripción** | Programar funcionalidades del módulo especificados en el documento de requerimientos funcionales del proyecto. |
| **Duración** | 4 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.8** | **Construcción modulo Check-in & Check-out** |
| **Descripción** | Construir módulo Check-in de Arriendos de temporada más con todas las secciones que lo componen |
| **Duración** | 6 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.8.1** | **Desarrollar interfaz grafica** |
| **Descripción** | Diseñar interfaz gráfica es decir lo visual del módulo de Check-in |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.8.2** | **Desarrollar funcionalidades** |
| **Descripción** | Programar funcionalidades del módulo especificados en el documento de requerimientos funcionales del proyecto. |
| **Duración** | 4 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.9** | **Construcción módulo Contratar Servicios** |
| **Descripción** | Construir módulo Check-in de Arriendos de temporada más con todas las secciones que lo componen |
| **Duración** | 6 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.9.1** | **Desarrollar interfaz grafica** |
| **Descripción** | Diseñar interfaz gráfica es decir lo visual del módulo de Contratar Servicios |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.9.2** | **Desarrollar funcionalidades** |
| **Descripción** | Programar funcionalidades del módulo especificados en el documento de requerimientos funcionales del proyecto. |
| **Duración** | 4 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.10** | **Construcción módulo Reportes** |
| **Descripción** | Construir módulo Reportes de Arriendos de temporada más con todas las secciones que lo componen |
| **Duración** | 6 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.10.1** | **Desarrollar interfaz grafica** |
| **Descripción** | Diseñar interfaz gráfica es decir lo visual del módulo de Reportes |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.10.2** | **Desarrollar funcionalidades** |
| **Descripción** | Programar funcionalidades del módulo especificados en el documento de requerimientos funcionales del proyecto. |
| **Duración** | 4 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.11** | **Construcción módulo Estadísticas** |
| **Descripción** | Construir módulo Reportes de Arriendos de temporada más con todas las secciones que lo componen |
| **Duración** | 6 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.11.1** | **Desarrollar interfaz grafica** |
| **Descripción** | Diseñar interfaz gráfica es decir lo visual del módulo de Estadísticas |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.11.2** | **Desarrollar funcionalidades** |
| **Descripción** | Programar funcionalidades del módulo especificados en el documento de requerimientos funcionales del proyecto. |
| **Duración** | 4 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.12** | **Integrar sistemas desarrollados** |
| **Descripción** | Integrar los módulos desarrollados |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.4.1** | **Diseñar modelo de integración** |
| **Descripción** | Diseñar modelo para poder integrar los tres módulos de Arriendos de temporada para que puedan interactuar entre si correctamente. |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.4.1.1** | **Definición de métricas** |
| **Descripción** | Definir las métricas a establecer para poder ver los avances y estado  de la implementación del sistema. |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.4.1.2** | **Datos de entrada y salida** |
| **Descripción** | Definir los datos que recibirán el sistema y los resultados que obtendrá el usuario final. |
| **Duración** | 1 día. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Testing** |
| **Descripción** | Realizar diferentes tipos de pruebas a todos los módulos y funcionalidades del software para poder validad y verificar que cumple con los objetivos y requerimientos de cliente. |
| **Duración** | 7 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1** | **Definición de Objetivos y Ámbito de Pruebas** |
| **Descripción** | Definir los objetivos de las pruebas que se realizaran al software y el tipo de prueba a realizar a cada módulo del sistema. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.2** | **Preparación de los planes , tipos de prueba , estrategias y objetivos** |
| **Descripción** | Definir el tipo de prueba a realizar y que estrategia se va a utilizar para el proyecto. |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.3** | **Planificar ambiente de pruebas** |
| **Descripción** | determinar cómo será el ambiente en donde se efectuarán las pruebas de software |
| **Duración** | 3 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.3.1** | **Instalación de software y hardware necesario** |
| **Descripción** | Instalación de complementos y hardware necesario para que el software pueda funcionar correctamente. |
| **Duración** | 3 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.4** | **Preparación de tipos de casos de prueba** |
| **Descripción** | Definir y preparar los tipos de casos de prueba a realizar en proyecto. |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.4.1** | **Determinar cantidad de casos de prueba a realizar** |
| **Descripción** | Determinar el número de casos de prueba a realizar. |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.5** | **Determinar los ciclos de pruebas del software** |
| **Descripción** | Determinar el ciclo de pruebas a realizar al software Arriendos de  temporada. |
| **Duración** | 2 días |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.6** | **Realización de pruebas** |
| **Descripción** | Realizar las pruebas definidas al software. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.6.1** | **Probar funcionalidad del software** |
| **Descripción** | Realizar las pruebas correspondientes a cada módulo del software. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.6.2** | **Probar rendimiento del software** |
| **Descripción** | Pruebas para determinar la rapidez en la que se realiza una tarea en el software en condiciones particulares durante horario de atención a los usuarios |
| **Duración** | 1 día. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.7** | **Análisis de defectos encontrados** |
| **Descripción** | Al finalizar las pruebas de rendimiento del software se deben analizar todos los defectos encontrados en el mismo. |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.7.1** | **Jerarquizar errores encontrados** |
| **Descripción** | Realizar una lista por grado de error, es decir por importancia y gravedad del mismo. Desde el más a menos importante en la ejecución del software. |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.8** | **Corrección de defectos** |
| **Descripción** | Corregir los errores encontrados en las pruebas al software Arriendos de temporada |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.8.1** | **Generar reportes de fallas corregidas.** |
| **Descripción** | Generar reporte de las fallas corregidas en el software. |
| **Duración** | 1 día. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.1** | **Preparar ambiente de implementación** |
| **Descripción** | Determinar cómo será el ambiente en donde se efectuara la implementación del software. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.1.1** | **Determinar paso a producción** |
| **Descripción** | Validar el producto tanto con cliente y con usuario final. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.2** | **Implementar sistema** |
| **Descripción** | Implementar sistema web y escritorio en servidores de Empresa Turismo Real. |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.3** | **Seguimiento de ejecución** |
| **Descripción** | Realizar un seguimiento del estado del sistema en proceso de ejecución. |
| **Duración** | 3 días |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.3.1** | **Reporte de resultados de implementación** |
| **Descripción** | Reporte del comportamiento del software durante el periodo de implementación. |
| **Duración** | 3 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | **Mantención** |
| **Descripción** | Realizar mantención ante algún tipo de defecto o error encontrado. |
| **Duración** | 12 días |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1** | **Análisis del rendimiento** |
| **Descripción** | Analizar el comportamiento y rendimiento de la plataforma durante periodos de ejecución y alta demanda. |
| **Duración** | 3 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1.1** | **Generar reportes de rendimiento** |
| **Descripción** | Luego de realizar un análisis profundo del rendimiento de la plataforma se debe generar un reporte en que se describa el comportamiento y rendimiento durante periodos de alta y baja demanda del sistema. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1.2** | **Análisis de reportes de rendimiento** |
| **Descripción** | Analizar el reporte generado luego del análisis de rendimiento del sistema y ver cuáles son los errores o defectos detectados durante ciertos periodos de tiempo. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1.3** | **Generación de sistema KPI** |
| **Descripción** | Generar un indicador de rendimiento que permita saber si el sistema está cumpliendo con las metas establecidas inicialmente. |
| **Duración** | 3 días |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.2** | **Planificación de mejoras** |
| **Descripción** | Planificar las mejoras a establecer luego de revisar los indicadores KPI |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.2.1** | **Documento de propuesta de mejoras** |
| **Descripción** | Realizar documento de mejoras a establecer e implementar, indicando los tiempos y módulos o funciones a mejorar. |
| **Duración** | 1 día. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.2.2** | **Aceptación de mejoras** |
| **Descripción** | Realizar documento de aceptación de mejoras que debe ser firmado por el equipo de proyecto para poder ver la viabilidad y disponibilidad de los mismos |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.3** | **Implementación de mejoras** |
| **Descripción** | Luego de haber aceptado la propuesta de mejoras se comenzara con el proceso de implementar las mejoras que se han propuesto en un inicio. |
| **Duración** | 7 días |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.3.1** | **Realizar mejoras** |
| **Descripción** | Realizar las mejoras de las deficiencias o errores encontrados y que se encuentran documentados. |
| **Duración** | 3 días |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.3.2** | **Determinar paso a producción** |
| **Descripción** | Validar el producto tanto con cliente y con usuario final. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.3.3** | **Instalación del sistema** |
| **Descripción** | Realizar instalación del software en cada equipo computacional de la organización Turismo Real. |
| **Duración** | 4 días |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.4** | **Soporte a usuarios** |
| **Descripción** | Asistencia técnica a usuarios de cada módulo de Arriendos de temporada. |
| **Duración** | 2 días. |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.4.1** | **Manual de usuario técnico** |
| **Descripción** | Guía dirigida al personal técnico de la empresa. Este trae los procedimientos para el reemplazo de cada una de las partes además de la lista de errores y formas en que el sistema puede arrojar datos sobre un fallo específico. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.4.2** | **Manual de usuario** |
| **Descripción** | Describe todas las características técnicas y de funcionamiento del software. El documento incluye lo siguiente: Identificación de la plataforma, panorámica de los elementos o módulos describiendo de forma general las características básicas de cada uno de ellos, así como también detallando la información que es necesario suministrar al software y los resultados que serán obtenidos. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.4.3** | **Ficha de capacitación** |
| **Descripción** | Determinar que se le va a presentar a los usuarios y enseñar a los mismos el funcionamiento del software. |
| **Duración** | 1 día |
| **Responsable** | Equipo del Proyecto. |